

大阪大学微生物病研究所 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	微生物病研究所 ウイルス情報科学グループ
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘3-1）
5. 専門分野	-
6. 職務内容	<p>研究室における事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語・英語でのメールおよび電話での問い合わせ対応 ・国際学会開催の際の企画立案、運営、広報等 ・予算管理、英語を要する外部資金の申請・登録・リソース管理等の書類作成およびMTAの手続きに関する業務 ・留学生や外国人研究者の対応 ・各種契約手続きおよび物品の発注に関する代理店との調整、発注処理、納品処理 ・納品業者への接客対応、試薬および消耗品の在庫管理、倉庫整理および運搬 ・その他雑務
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・秘書業務経験を有し、パソコン操作（ワード、エクセル）に精通している方 ・TOEIC600点程度の語学能力を有する方。 ・大学等における会計業務経験を5年以上有する方
8. 採用日	2026年8月1日以降できるだけ早い日
9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する可能性あり（ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年を期限とする）
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日（祝日を除く）8時30分～17時15分（休憩45分）
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸3,919,200円（12分の1の額を月額基本給として毎月支給）</p> <p>通勤手当、超過勤務手当（※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない）</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>① 履歴書</p> <p>以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書（事務系職用）」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》 E-Mail jumpeiito@biken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「ウイルス情報科学グループ 特任事務職員 応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 3-1 微生物病研究所附属バイオインフォマティクスセンター生物情報解析分野 教授 伊東 潤平</p> <p>※ 封筒の表に「ウイルス情報科学グループ 特任事務職員 応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】 微生物病研究所附属バイオインフォマティクスセンター生物情報解析分野</p> <p>ウイルス情報 科学グループ 教授 伊東 潤平</p> <p>電話番号 06-6879-8272 、E-Mail jumpeiito@biken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
16. 応募期限	2026年7月31日（金） ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は、応募期限から1週間以内に書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>https://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学