

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1 名
3. 所属	微生物病研究所(分子細菌学分野)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-1)
5. 業務内容	研究室での秘書業務、経理事務業務、海外研究機関との連絡業務(共同研究機関からの研究員の受け入れ及び、研究試料の発送・受け取り等)、日本語・英語でのメールおよび電話での問い合わせ対応、留学生や外国人研究者の対応、各種契約手続き(物品の発注に関する代理店との調整、発注処理、納品処理)、納品業者への接客対応、試薬および消耗品の在庫管理、倉庫整理および運搬およびその他雑務
6. 応募条件	パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方 秘書業務の十分な知識・経験があり、ある程度高度な語学力(TOEIC600 点程度)及びオフィス実務能力を備えた方。
7. 雇用期間	2026 年 10 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 3～5 日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 3～8 時間勤務(週 30 時間以内) 詳細については相談に応じます。
10. 勤務時間	始業時間・終業時間は、8 時 30 分～17 時 15 分の間で応相談 (休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分)
11. 給与	時間給:1,579 円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【送付先】 《メールの場合》 E-Mail kodama@biken.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「分子細菌学分野 事務補佐員 応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。

	《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 1-1 大阪大学微生物病研究所分子細菌学分野 教授 児玉年央 ※ 封筒の表に「分子細菌学分野 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 【問い合わせ先】 大阪大学微生物病研究所分子細菌学分野 教授 児玉年央 電話番号 06-6879-8286、E-Mail kodama@biken.osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 応募期限	2026 年 8 月 31 日(月) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学