

大阪大学微生物病研究所 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1 名
3. 所属	微生物病研究所(分子細菌学)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 3-1)
5. 専門分野	-
6. 職務内容	<p>受託業務にかかる以下の事務支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールおよび電話での問い合わせ対応 ・請求業務、各種書類作成 ・物品の発注(入札や政府調達など高額発注含む)に関する代理店との調整、発注処理、納品処理 ・納品された試薬および消耗品の在庫管理、倉庫整理および運搬 ・各種契約手続きや、資料作成 ・関係機関、関係部署との打ち合わせに関する資料作成、スケジュール調整、議事録作成 ・サンプル持ち込みの研究者や業者への接客対応 ・各所の清掃、ゴミ出し ・その他雑務 <p>分子細菌学運営にかかる以下の事務支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算管理 ・職員の雇用に関する事務手続き(採用手続き、人件費計算、勤怠管理) ・その他各種調整、雑務
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) パソコン(電子メール、ワード、エクセル)を十分に使いこなせること (2) 協調性、積極性をもって業務を行えること (3) 事務経験があること (4) 事務業務において英語で円滑にコミュニケーションができることが望ましい。
8. 採用日	2026 年 9 月 1 日以降
9. 契約期間	<p>採用日から 2027 年 3 月 31 日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 5 年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>基本年俸 3,919,200 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給)</p> <p>通勤手当、超過勤務手当</p> <p>(※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「事務系職員用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報等は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 kodama@biken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「分子細菌学分野 特任事務職員応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-1 大阪大学微生物病研究所分子細菌学分野 教授 児玉 年央</p> <p>※ 封筒の表に、「分子細菌学 特任事務職員 応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p><担当者> 児玉 年央 電話番号 095-819-7831 E-Mail kodama@biken.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2026 年 7 月 31 日(金)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は応募期限から 2 週間以内に書類審査通過者にのみに行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>