

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1 名
3. 所属	微生物病研究所(遺伝子機能解析分野)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 3-1)
5. 業務内容	プロジェクトにおける事務補助業務 海外からの研究者の受入れ等に関する事務補助業務 プロジェクトが主催する国際学会、国際研究集会等の運営に関する業務 ホームページの作成・編集等
6. 応募条件	4年制大学卒業または同等以上の能力を有する方 Word、Excel、パワーポイントで各種文書・資料の作成ができる方 大学・研究機関等において研究事務経験があることが望ましい。 外国人研究者・留学生と事務手続きを英語でスムーズに行えることが望ましい。
7. 雇用期間	2025年10月1日以降できるだけ早い時期～2026年3月31日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。 ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 3～4日(月曜日～金曜日。土日祝除く)。1 日4～6時間勤務(相談に応じます)、週 20 時間程度
10. 勤務時間	9 時 00 分～17 時 15 分の間で応相談(休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分)
11. 給与	時間給:1,387円～ (※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定) 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては、国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【E-mailでの送付の場合】 履歴書を添付のうえ、メールタイトルを「遺伝子機能解析分野 事務補佐員応募」とし、下記のE-mailアドレスまで送付してください。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 【郵送での送付の場合】 履歴書を同封のうえ、封筒に「遺伝子機能解析分野 事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、下記の宛先に郵送してください。

	※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 <送付・問い合わせ先> 〒565-0871 吹田市山田丘3-1 大阪大学微生物病研究所遺伝子機能解析分野 教授 伊川正人 TEL: 06-6879-8373 E-mail: ikawasec@biken.osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 応募期限	採用者が決定した時点で終了
16. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学