

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	微生物病研究所(企画広報推進室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 3-1)
5. 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・研究所が運営する独自の海外奨学生プログラム運営補助 ・研究所構成員対象の英語プログラム運営補助 ・研究所に所属するまたは所属予定の外国人対応(各種事務手続きなど) ・その他企画広報推進室における諸般の事務業務補助
6. 応募条件	大学の研究室などにおける事務補助業務経験を有する者が望ましい TOEIC750点以上の英語力を有する者が望ましい
7. 雇用期間	2024年6月1日(応相談)～2025年3月31日 ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週30時間以内(月曜日～金曜日。祝日除く)の間で応相談 週4日～
10. 勤務時間	9時00分～17時15分の間で応相談(休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給与	時間給:1,668円～ ※応募者の経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険にも加入
14. 応募方法	<p>履歴書または職務履歴書を次の宛先に送付してください。 メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>【送付先】 《メールの場合》 E-Mail rimd-orp@biken.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「企画広報推進室事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 3-1 大阪大学微生物病研究所 企画広報推進室 ※ 封筒の表に「企画広報推進室事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】 大阪大学微生物病研究所 企画広報推進室 Tel: 06-6879-8357 Email: rimd-orp@biken.osaka-u.ac.jp</p>

	<p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 応募期限	候補者が決定し次第終了
16. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
17. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
18. 募集者	国立大学法人大阪大学