

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	微生物病研究所（遺伝子機能解析分野）
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘3-1）
5. 業務内容	研究室における事務補助業務 特に海外グラントの取り扱い業務 英検準1級程度の語学力及びオフィス実務能力を必要とする業務
6. 応募条件	4年制大学卒業または同等以上の能力を有する方 パソコン操作（ワード、エクセル）に精通している方 特に語学に関する高度の知識または経験を有しその業務対応ができる方
7. 雇用期間	2023年2月1日以降できるだけ早い日～2024年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週20～30時間（月曜日～金曜日。祝日除く）の間で応相談
10. 勤務時間	9時00分～17時15分の間で応相談（休憩時間：12時15分～13時00分）
11. 給与	時間給：1,430円～ （経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定） 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 （※賞与、退職手当の支給はありません）
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書（事務系職用）」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>【E-mailでの送付の場合】 履歴書を添付のうえ、下記のE-mailアドレスまで送付してください。 ※ 件名を「事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>【郵送での送付の場合】 履歴書を同封のうえ、封筒に「事務補佐員応募」と朱書きし、下記の宛先に郵送してください。</p>

	<p>書類選考後、面接の必要な方に連絡いたします。</p> <p><送付・問い合わせ先> 〒565-0871 吹田市山田丘 3-1 大阪大学微生物病研究所遺伝子機能解析分野 教授 伊川正人 TEL: 06-6879-8373 E-mail : ikawasec@biken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	採用者が決定した時点で終了
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性がります。 • 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学