

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	微生物病研究所(遺伝子生物学分野)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 3-1)
5. 業務内容	①遺伝子生物学分野で行う研究の事務的なサポート。秘書業務全般。 (②「6.応募条件」②に記載の特に優れた英語力やPCスキルがある場合、上記業務に加えて留学生対応や英語でのメールのやり取り、PCソフトを用いた資料作成の業務にも従事いただきます。)
6. 応募条件	・パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方 ・大学事務における十分な知識と経験があり、ある程度の英語力とオフィス事務能力があること ・コミュニケーション能力があり、業務に対して積極的かつ協力的に取り組める方 (②英語力:TOEIC800点以上または実用英語技能検定準1級以上、PCスキル:ワード、エクセル、パワーポイントに精通している方)
7. 雇用期間	2022年10月16日以降できるだけ早い日～2023年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週30時間(月曜日～金曜日。祝日除く)
10. 勤務時間	1日6時間勤務(休憩時間:45分) 始業時間:10時以降が望ましい(応相談)。
11. 給与	時間給:①1,127円～1,299円 ②1,430円 ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【送付先】 《メールの場合》 E-mail: ehara@biken.osaka-u.ac.jp ※件名を「遺伝子生物学分野 事務補佐員応募」とすること ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること 《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘3-1

	<p>大阪大学微生物病研究所遺伝子生物学分野 教授 原 英二</p> <p>※封筒の表に「遺伝子生物学分野事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※書留郵便で送付すること</p> <p>※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘3-1</p> <p>大阪大学微生物病研究所遺伝子生物学分野 教授 原 英二</p> <p>TEL: 06-6879-4260 E-mail: chara@biken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※書類選考後、応募書類受け取りから2週間を目途に面接選考へ進んでいただく方のみ連絡します。(面接のための旅費及び宿泊費は応募者の負担とします。)</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 応募期限	採用者が決定した時点で終了
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学