

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	微生物病研究所(高等共創研究院)
4. 勤 務 場 所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 3-1)
5. 業 務 内 容	研究室における事務補助業務 (事務書類の作成と管理、簡易な財務会計、物品購買と管理、秘書業務等)
6. 応 募 条 件	パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方
7. 雇 用 期 間	2019年10月1日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週18時間以内(月曜日～金曜日。祝日除く)の勤務で日数等は応相談
10. 勤 務 時 間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分)の間で応相談
11. 給 与	時間給:1,127円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 〒565-0871 吹田市山田丘 3-1 大阪大学微生物病研究所 高等共創研究院 TEL: 06-6879-8330 E-mail: toru@biken.osaka-u.ac.jp (担当 教授 岡本 徹) ※ 郵送の場合は封筒に、メールの場合は件名に「事務補佐員応募」と明記してください。応募書類にはパスワードを付してください。 ※ 書類選考後、面接実施者にはおって連絡いたします。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応 募 期 限	2019年9月6日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
16. そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学