

## 非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所属	微生物病研究所 庶務係
勤務場所	大阪府吹田市山田丘3-1 (吹田キャンパス)
業務内容	庶務係における事務補助業務
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（ワード、エクセル）に精通していること</li> <li>・積極性、協調性をもって仕事ができること</li> <li>・英語による窓口業務、電話対応等ができることが望ましい</li> </ul>
雇用期間	2018年12月1日以降のできるだけ早い日(応相談)から 2019年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試用期間	3か月
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
勤務時間	9時00分～15時45分 (休憩時間：12時15分～13時00分)
給与	時間給：1,280円 (国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による)
手当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	封筒表面に「庶務係事務補佐員応募」と朱書きのうえ、本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書(写真貼付)を下記提出先まで郵送してください。 書類選考を実施のうえ、合格者に対して面接試験の試験日等を連絡いたします。 「応募用履歴書」 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a> 提出先 〒565-0871 吹田市山田丘3-1 大阪大学微生物病研究所庶務係 担当：中野 Tel：06-6879-8267
応募期限	2018年12月7日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
その他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>
募集者	国立大学法人大阪大学