

非常勤職員の公募

部局名 微生物病研究所

職 種	事務補佐員
募集人数	1名
勤務場所	大阪大学微生物病研究所遺伝子生物学分野
業務内容	研究室にかかる事務補助業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務書類の作成と管理。(各業務の報告書、手順書等の作成と管理を含む)</li> <li>・入出金の管理等の簡易な財務会計。</li> <li>・物品の購買と管理。(設備、備品、消耗品の管理を含む)</li> <li>・電話、来客対応、伝言、連絡、折衝、スケジュール管理等の秘書業務。</li> <li>・掃除、ゴミ出し等の日常業務。等</li> </ul>
応募条件	・パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)を用いた事務ができ、電話対応や来客対応ができる方。
雇用期間	平成29年8月1日～平成30年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても、採用日から最長5年まで。)
勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務 ※応相談
勤務時間	始業・終業時刻は応相談 例：始業9時00分～終業15時45分(休憩時間45分)
給 与	時間給1,261円 「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による。
手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当は支給しない)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	履歴書をE-mailもしくは郵送にて下記宛に送付してください。 <b>【E-mailでの送付の場合】</b> 履歴書を添付のうえ、メールタイトルを「遺伝子生物学分野・事務補佐員応募」とし、下記のE-mailアドレスまでご送付してください。 <b>【郵送での送付の場合】</b> 履歴書を同封のうえ、封筒に「遺伝子生物学分野・事務補佐員応募」と朱書きし、下記の宛先に郵送してください。 書類選考後、面接実施者において連絡します。 (応募書類送付先及び問い合わせ先) 〒565-0871 吹田市山田丘3-1 大阪大学微生物病研究所 TEL:06-6879-4260(担当 原) E-mail:ehara@biken.osaka-u.ac.jp
応募期限	<u>平成29年6月30日(金)17時まで</u> ただし、適任者が見つかれば次第締め切ることがあります。
そ の 他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記のほか、労働条件等の詳細については、「大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」等をご参照ください。 <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。